

## BESZÁMOLÓ MAGYAR BOGLÁRKA

2021. október 1- október 31. között végzett tevékenységről

### EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. október 07. - EHK ülés  
2021. október 14. - EHK ülés  
2021. október 21. - EHDK ülés  
2021. október 21. - EHK ülés  
2021. október 28. - EHK ülés

### SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

---

2021.10.25. - Szenátus ülés

### SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

---

2021.10.04. - Megbeszélés Kovács Szilviával  
2021.10.11 - Személyes egyeztetés Kocsis Ábellel, a Rueda Tánckör elnökével a gazdasági folyamatokról  
2021.10.05. - Egyeztetés Jakótsné Gulai Edittel a szállás keretszerződésekről  
2021.10.28. - HSZI, KBI, EHK - Megbeszélés a szállás keretszerződésekről  
2021.10.29. - Személyes egyeztetés Kovács Szilviával a MŰHASZ projektjeiről

### BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2021. október 06. - Egyéb Bizottsági ülés  
2021. október 13. - Egyéb Bizottsági ülés  
2021. október 19. - Belső PR bizottság  
2021. október 20. - Egyéb Bizottsági ülés

2021. október 27. - Egyéb Bizottsági ülés  
2021. október 20. - Belső Gazdasági Bizottság  
2021. október 15. - Belső Pályázati Bizottság

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

## REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

---

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Teremfoglalások intézése az időszak folyamán
  - Folyamatos egyeztetés az időszak alatt az Egyetem szakkollégiumaival, versenycapataival, öntevékeny köreivel
  - Szakkollégiumok, versenycapatok és öntevékeny körök igényléseinek korrigálása
  - Folyamatos egyeztetés Szili Ákossal az időszak alatt
  - Folyamatos egyeztetés Acosta Eszterrel és Jakótsné Gyulai Edittel a HSZI kérvényekről
  - MŰHASZ igényléskövető táblázatának folyamatos vezetése
  - Külső Gazdasági Bizottság folyamatos tájékoztatása
  - Folyamatos egyeztetés a kari gazdasági referensekkel
  - HKT-vel való egyeztetések a gazdasági folyamatokról, igénylések koordinálása, külföldi kiküldetések pontosítása
  - Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
  - Átcsoportosítási kérelmek kezelése, előterjesztések készítése, felterjesztése az EHK elé
- Eseti tevékenységek:
- HSZI kérvények megszerezése az egyszerűbb átláthatóságért
  - EHK-292 kérvény megszerkesztése
  - EHK-293 kérvény megszerkesztése a gólyabálokhoz
  - EHK-294 kérvény megszerkesztése
  - ZIE-NTP-017, valamint TTK-043 kérvénnyel kapcsolatos teendők ellátása
  - Egyeztetés Szili Ákossal, valamint emailes egyeztetés a HSZI munkatársaival a szállás keretszerződésekkel kapcsolatban
  - Egyeztetés a HSZI munkatársaival a rendezvénybejelentő-területfoglalás problémákkal kapcsolatban
  - Többszöri egyeztetés Acosta Eszterrel az NTP pályázati elszámolások hiányosságairól
  - Irodaszer rendeléssel kapcsolatos egyeztetések, frissített raktári listák beszerzése

- Simonyi Károly Szakkollégium fogyóeszköz beszerzéseivel kapcsolatos teendők intézése
  - ZIE catering igényeinek koordinálása
  - Egyetemi plakátolással kapcsolatos egyeztetések
  - BGB ülés megtartása, az ülésre való felkészülés
  - Gólyabálók műszaki leírásainak bekérése, leírások egységesítése
  - Gólyabál keretösszegekkel kapcsolatos egyeztetések a kari gazdasági referensekkel, elnökökkel
- Projektek:
- Műegyetemi Szimfonikus Zenekar igényeivel kapcsolatos egyeztetések

## EGYÉB FELADATOK

---

- KJK kari tanácsán való részvétel
- 2021.10.07. Ügyelet tartása
- KHK vezetőképzőre szekcióötletek gyűjtése
- Plakátok kihelyezése az egyetem területén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 148, 5 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 148 500 Ft